

1 - Equipe e espaço de trabalho

1.1 - Possibilidade de pelo menos nas primeiras fases ter um revezamento presencial/Home Office de modo que fique apenas um funcionário no processamento técnico e um na recepção, caso não seja possível, mudar o layout das estações de trabalho estações da recepção;

1.2 - Todos devem usar EPIs e o funcionário que receber livros emprestados deve usar luvas descartáveis;

1.3 - Colocar uma barreira física na recepção para garantir a distancia de 1,5m entre o usuário e o funcionário;

1.4 - Será disponibilizado borrifadores com álcool 70% e papeis para higienização constante das superfícies;

2 - Acesso físico a biblioteca

É necessário manter a confiança da comunidade na utilização das bibliotecas como espaços seguros. Portanto, as medidas de proteção e restrição de acesso visam à proteção da comunidade, de todas as possibilidades de contágio.

2.1 - Ampla divulgação das novas formas de acesso e de utilização dos serviços através da definição de procedimentos claros;

2.2 - Controlar os acessos de forma a não haver aglomeração, adotar o espaçamento indicado pelas autoridades sanitárias, mediante sinalização no chão marcando o espaçamento, se necessário;

2.3 - Manter o distanciamento físico de 1,5m, a etiqueta respiratória e intensificar a higienização dos espaços, aumentando a frequência diária de limpeza da biblioteca;

2.4 - A sala de estudo e a sala de informática terão uma nova capacidade para respeitar o distanciamento de 1,5m;

2.5 - Em cada mesa da sala de estudos e da sala de informática terá um borrifador e será instalado um dispenser de papel para que cada usuário higienize as superfícies que teve contato após o uso;

2.6 - Até que a pandemia seja controlada, inutilizar os armários;

3 - Acervo

O acervo deverá ficar fechado, a princípio, sendo o acesso somente para funcionários da Biblioteca, inibindo assim a maior forma de contaminação. As devoluções de material são os principais meios de contaminação, dessa forma recomenda-se seguir os protocolos.

3.1 - A quarentena deve ser obrigatória após a devolução de todos os livros consultados ou emprestados;

3.2 - Colocar como barreira física entre o funcionário e o usuário carteiras das salas de aula e em cima delas deixar caixas de papelão para o usuário depositar o livro devolvido e após a devolução leva-lo a área de quarentena (laboratório de informática);

3.3 - O prazo de quarentena para livros devolvidos ou comprados é de no mínimo cinco dias e antes de ir para o acervo deve ser feita uma higienização com álcool 70%;

3.4 - Sugere-se avaliar a possibilidade de eliminar ou reduzir as taxas das multas ou outras penalidades nesse período de pandemia;

3.6 - Criar um status nos meios digitais de empréstimo que indique que o livro está em período de quarentena e quando estará disponível;



Instituto Sedes Sapientiae
R. Ministro Godoy 1484
05015-900 SP Brasil
Tel/Fax 0xx11 3866 2730
<http://www.sedes.org.br>
sedes@sedes.org.br

4 - Outros serviços técnicos

4.1 - Os setores de tratamento da informação deverão tratar somente o material que já se encontrava na Biblioteca antes do afastamento social;

4.2 - Suspender o recebimento de doações até a pandemia estar controlada;

4.3 - Evitar a saída de materiais para tratamentos especiais como reencadernações neste momento;

4.4 - Materiais recebidos por compra devem seguir o procedimento adotado na devolução de obras.

5 - Oferta de serviços online

5.1 - Priorizar a aquisição de conteúdo eletrônico;

5.2 - Aprimorar os serviços online existentes e o conteúdo digital;

5.3 - Ampliar os serviços de atendimento remoto e divulgar os existentes (referência virtual);

5.4 - Divulgar todos os conteúdos digitais disponíveis, inclusive os que estão sendo oferecidos pelos editores neste período de crise;

5.5 - Oferecer informações sobre a pandemia baseadas em fontes oficiais contribuindo com a diminuição da desinformação e fake news;

5.6 - Fazer uso intensivo das redes sociais para manter a comunidade de usuários informada sobre datas de abertura e oferta de serviços.



Fonte: Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias

Instituto Sedes Sapientiae
R. Ministro Godoy 1484
05015-900 SP Brasil
Tel/Fax 0xx11 3866 2730
<http://www.sedes.org.br>
sedes@sedes.org.br