



Instituto Sedes Sapientiae
R. Ministro Godoy 1484
05015-900 SP Brasil
Tel/Fax 0xx11 3866 2730
<http://www.sedes.org.br>
sedes@sedes.org.br

Retorno dos funcionários ao Sedes

Este protocolo contém as medidas que devem ser tomadas pelos funcionários para que juntos possamos conter a proliferação da COVID-19. Paralelo a este protocolo, existem outros que foram elaborados considerando as peculiaridades de cada segmento.

1 - Ingresso ao Sedes

1.1 – Caso apresente algum sintoma de COVID-19, faça o teste e caso teste positivo fique em casa durante 7 dias e só retorne se no 7º dia estiver a mais de 24h sem sintomas;

1.2 - Higienize as mãos frequentemente com água e sabão e caso não esteja próximo de uma pia utilize álcool em gel 70% disponível nos dispensers instalados na entrada e por todo o prédio;

1.3 - Sempre use máscara e tenha sempre uma ou mais de reserva (dependendo do período de permanência) para troca;

2- Chegada ao Sedes

2.1 – Higienizar a estação de trabalho antes de começar as atividades;

2.2 – Será fornecido para cada funcionário, máscaras descartáveis e cada funcionário será responsável pela higienização e troca da mesma;

2.3 – Em cada estação de trabalho será disponibilizado um kit de higiene contendo um borrifador com álcool 70%, um frasco de álcool em gel 70% e dispenser com folhas de papel no setor;



Instituto Sedes Sapientiae
R. Ministro Godoy 1484
05015-900 SP Brasil
Tel/Fax 0xx11 3866 2730
<http://www.sedes.org.br>
sedes@sedes.org.br

3 - Jornada de trabalho

3.1 - Cada funcionário deve higienizar os objetos da sua estação de trabalho a cada 3 horas, recomenda-se que o mesmo seja feito com os telefones celulares e fones de ouvido pessoais;

3.2 - Ao tossir ou espirrar, cobrir boca e nariz com lenços descartáveis e caso não haja tempo hábil, use a parte interna do cotovelo, evitando usar as mãos;

3.3 - Na parte inferior interna das portas dos banheiros existe um suporte para possibilitar a abertura com os pés evitando que haja contato com as maçanetas das portas;

3.4 - Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos como anteriormente indicado;

3.5 - Sempre manter as portas e janelas abertas a fim de possibilitar a troca de ar;

3.6 - Não é recomendado que os aparelhos de ar condicionado e os ventiladores sejam utilizados, pois eles espalham as gotículas que ultrapassam a barreira da máscara quando falamos ou respiramos;

3.7 – Evite abraços, beijos e apertos de mãos. Adote um comportamento amigável sem contato físico;

3.8 - Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos;

3.9 - Sempre use máscara e use um recipiente exclusivo para armazená-la quando for trocá-la;

3.10 - No final da jornada de trabalho higienize as mãos antes de sair do prédio. Dê preferência para água e sabão.

ELABORAÇÃO:
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES
E LOGÍSTICA