



Instituto Sedes Sapientiae
R. Ministro Godoy 1484
05015-900 SP Brasil
Tel/Fax 0xx11 3866 2730
<http://www.sedes.org.br>
sedes@sedes.org.br

Protocolo para retorno das atividades presenciais

Sumário:

1 - Ações do Sedes para segurança da comunidade;

2 - Ações que cabem à comunidade Sedes;

3 - Alterações no funcionamento da Biblioteca Madre Cristina;

4 - Orientação para usuários da Clínica Psicológica, do CNRVV e do NAS;

1 - Ações do Sedes para segurança da comunidade;

1.1 - Exigência do uso permanente de máscara por todas as pessoas em todos os espaços;

1.2 - Instalação de dispensers de álcool em gel 70% em diversos pontos de todos os andares;

1.3 - Treinamento para a equipe de limpeza sobre as técnicas de desinfecção dos ambientes e protocolos específicos para todas as equipes de colaboradores sobre os procedimentos de prevenção e de higiene pessoal;

1.4 - Fornecimento de EPIs para todos os funcionários e adequados às suas funções;

1.5 - Diminuição dos intervalos da limpeza e desinfecção das áreas do Instituto, inclusive dos equipamentos compartilhados como: elevadores, controles, computadores, telefones, etc...;

1.6 - Houve um bloqueio temporário do modo de esguicho (bocais) dos bebedouros. A água sairá apenas pelas torneiras adequadas para o enchimento de copos, garrafas, jarras, etc...;

1.7 - Higienização das salas de aula e de atendimento terapêutico no final de cada uso;

1.8 – Ampla divulgação dos métodos de combate a COVID-19 como higienização correta das mãos, etiquetas respiratórias, maneira correta de manipular a máscara, distanciamento social, etc...;



Instituto Sedes Sapientiae
R. Ministro Godoy 1484
05015-900 SP Brasil
Tel/Fax 0xx11 3866 2730
<http://www.sedes.org.br>
sedes@sedes.org.br

2 - Ações que cabem à comunidade Sedes

2.1 - Sempre use máscara e tenha sempre uma ou mais de reserva (dependendo do período de permanência) para troca;

2.2 – Evite abraços, beijos e apertos de mão. Adote um comportamento amigável sem contato físico;

2.3 - Não compartilhe objetos pessoais como canetas, fones de ouvido, talheres, etc...;

2.4 - Evite tocar as mãos em corrimões, batentes, maçaneta e caso o faça higienize as mãos posteriormente;

2.5 - Higienize as mãos frequentemente com água e sabão e caso não esteja próximo de uma pia utilize álcool em gel 70% disponível nos dispensers instalados na entrada e por todo o prédio;

2.6 - Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos como anteriormente indicado;

2.7 - Na parte inferior interna das portas existe um suporte para possibilitar a abertura com os pés evitando que haja contato com as maçanetas das portas;

2.8 - Sempre manter as portas e janelas abertas a fim de possibilitar a troca de ar;

2.9 - Não é recomendado que os aparelhos de ar condicionado e os ventiladores sejam utilizados, pois eles espalham as gotículas que ultrapassam a barreira da máscara quando falamos ou respiramos;



Instituto Sedes Sapientiae
R. Ministro Godoy 1484
05015-900 SP Brasil
Tel/Fax 0xx11 3866 2730
<http://www.sedes.org.br>
sedes@sedes.org.br

2.10 – Informar imediatamente ao seu coordenador/professor/terapeuta caso teste positivo para COVID-19 para que sejam tomadas as medidas necessárias. Lembrando que parte crucial da prevenção do contágio é o isolamento de infectados;

3 - Alterações no funcionamento da Biblioteca Madre Cristina

3.1 - Seguir todas as medidas de prevenção de contágio;

3.2 - Foi criado um status chamado “quarentena” que irá respeitar o período de desinfecção dos livros, antes de se deslocar até a biblioteca consulte a disponibilidade da obra;

3.3 - Em cima de todas as mesas terá um borrifador e nas paredes um dispenser de papel para que o próprio usuário higienize a mesa e cadeira após o uso;

4 - Orientações para usuários da Clínica, do CNRVV e do NAS;

4.1 - Seguir todas as medidas de prevenção de contágio;

4.2 – Não comparecer presencialmente no Instituto caso apresente algum sintoma. Fique em casa e procure atendimento médico se necessário;

4.3 - Recomendamos que as crianças não levem brinquedos ou algum outro objeto pessoal para o atendimento;

4.4 - Antes e depois de assinar a lista de presença, higienizar as mãos;

ELABORAÇÃO:
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES
E LOGÍSTICA